

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Брянский филиал РАНХиГС

Кафедра государственного, муниципального управления
и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры государственного,
муниципального управления и управления
персоналом
Протокол № 12
от «05» сентября 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.25 Контрольно-надзорная деятельность органов государственной
власти**

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

Контр-надзор. деят. органов гос. власти

краткое наименование дисциплины (при наличии)

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

(код и наименование направления подготовки)

«Государственная и муниципальная служба»

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(формы обучения)

Год набора - 2019

Брянск, 2018 г.

Автор–составитель:

Кандидат исторических наук, доцент кафедры государственного, муниципального управления и управления персоналом Ольховик Т.Н.

Заведующая кафедрой государственного, муниципального управления и управления персоналом, кандидат политических наук, доцент Болховитина Т.С.

Содержание

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3.	Содержание и структура дисциплины	4
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	27
6.1.	Основная литература	27
6.2.	Дополнительная литература	28
6.3.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	28
6.4.	Нормативные правовые документы	28
6.5.	Интернет-ресурсы	28
6.6.	Иные источники	28
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.25 «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти» (сокращённое наименование дисциплины - «Контр-надзор. деят. органов гос. власти») обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код Компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-25	Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-25.1	Способность к организации контроля исполнения управленческих решений

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПК-25.1	<p>на уровне знаний: - организацию контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов;</p> <p>на уровне умений: - организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов;</p> <p>на уровне навыков: - применения организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов.</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, всего - 144 академических часа или 108 астрономических часа. Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

Вид работы	Количество академических часов	Количество астрономических часов
Контактная работа с преподавателем	72	54
Лекции	30	22,5
Практические занятия	42	31,5
Самостоятельная работа	36	27
Экзамен	36	27

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.25 «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти» изучается в 7 семестре по очной форме в соответствии с учебным планом. Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен (при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала).

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1.	Понятие законности, механизм обеспечения законности в системе государственного и муниципального управления	10	2		4		4	О,К
2.	Конституционно-правовые основы осуществления государственного контроля в системе государственного и муниципального управления как способа обеспечения законности в государственном управлении	14	4		6		4	О,К
3.	Государственный контроль: понятие, субъекты контроля. Содержание контрольной деятельности. Понятие контроля как вида государственного контроля. Классификация основных направлений контрольной деятельности	14	4		6		4	О,П
4.	Законность и целесообразность в деятельности органов исполнительной власти: понятие, содержание и соотношение	13	4		4		5	О,Д
5.	Способы обеспечения	15	4		6		5	О,Э

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	законности в системе государственного и муниципального управления. Понятие и характеристика способов обеспечения законности							
6.	Общественный контроль в сфере государственного управления: понятие и формы. Общественный контроль как вид конституционного контроля	15	4		6		5	О,Д
7.	Надзор как вид государственного контроля	15	4		6		5	О,Г
8.	Отличительные особенности надзора и контроля, осуществляемого в системе государственного и муниципального управления	12	4		4		4	О,К
Промежуточная аттестация		36/27						Экзамен
Всего:		144/108	30/22,5		42/31,5		36/27	36/27

Примечание: опрос (О), презентация (П), доклад (Д), конспект (К), эссе (Э), глоссарий (Г).

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие законности, механизм обеспечения законности в системе государственного и муниципального управления

Понятие и содержание механизма обеспечения законности в сфере исполнительной власти. Основные элементы механизма обеспечения законности и их роль в совершенствовании деятельности исполнительной власти.

Тема 2. Конституционно-правовые основы осуществления государственного контроля в системе государственного и муниципального управления как способа обеспечения законности в государственном управлении

Понятие государственного контроля в сфере управления как основного средства обеспечения законности, его содержание и классификация. Государственные и общественные институты, обеспечивающие контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления.

Тема 3. Государственный контроль: понятие, субъекты контроля. Содержание контрольной деятельности. Понятие контроля как вида государственного контроля. Классификация основных направлений контрольной деятельности.

Президентский контроль, парламентский контроль, судебный контроль, общий контроль, межотраслевой контроль, отраслевой контроль, локальный контроль: объекты, содержание, формы и методы контрольной деятельности. Роль Уполномоченного по правам человека Российской Федерации в осуществлении контрольной деятельности, формы реагирования на нарушения законности в системе государственного и муниципального управления. Общественный контроль в сфере исполнительной власти: понятие, субъекты и формы осуществления.

Тема 4. Законность и целесообразность в деятельности органов исполнительной власти: понятие, содержание и соотношение.

Законность как правовой институт административного права. Основы законности как конституционного принципа, правового состояния и средства государственного управления. Содержание законности. Целесообразность: понятие и характеристика. Соотношение законности и целесообразности.

Тема 5. Способы обеспечения законности в системе государственного и муниципального управления.

Понятие и характеристика способов обеспечения законности. Соотношение методов (способов) обеспечения законности с государственными и негосударственными институтами, их реализующими. Место способов обеспечения законности в правовом механизме обеспечения законности.

Тема 6. Общественный контроль в сфере государственного управления: понятие и формы. Общественный контроль как вид конституционного контроля

Субъекты общественного контроля. Формы осуществления общественного контроля. Правовые основы общественного контроля.

Тема 7. Надзор как вид государственного контроля.

Понятие, содержание, виды и субъекты надзорной деятельности в Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации об организации и осуществлении надзорной деятельности. Антикоррупционные меры, применяемые в надзорной деятельности. Административный надзор: понятие, особенности, органы исполнительной власти, уполномоченные осуществлять административный надзор, формы и методы осуществления административного надзора. Надзор органов

прокуратуры (общий надзор): предмет прокурорского надзора, методы и формы реагирования по выявленным нарушениям законодательства. Меры государственного принуждения при осуществлении надзорной деятельности: характеристика видов.

Тема 8. Отличительные особенности надзора и контроля, осуществляемого в системе государственного и муниципального управления.

Отличие контроля от надзора по содержанию, предметному составу, субъектам, методам осуществления и формам реагирования по выявленным нарушениям. Пути и перспективы повышения эффективности контрольно-надзорной деятельности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.20 «Контрольно-надзорная деятельность в органах государственной власти» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: фронтальный опрос;
- при проведении занятий практического типа: устный опрос, презентация, доклад;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: глоссарий, проверка выполненных конспектов по дисциплине;
- при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация текущего контроля осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.1.2. Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме экзамена. Экзамен проводится в форме устного собеседования по вопросам к экзамену, или в форме письменного тестирования. При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Понятие законности, механизм обеспечения законности в системе государственного и муниципального управления

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и содержание механизма обеспечения законности в сфере исполнительной власти.
2. Основные элементы механизма обеспечения законности и их роль в совершенствовании деятельности исполнительной власти.

Темы конспектов:

1. Механизм обеспечения законности в системе государственного и муниципального управления.
2. Государственный контроль как основное средство обеспечения законности.

Тема 2. Конституционно-правовые основы осуществления государственного контроля в системе государственного и муниципального управления как способа обеспечения законности в государственном управлении

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие государственного контроля в сфере управления как основного средства обеспечения законности, его содержание и классификация.
2. Государственные и общественные институты, обеспечивающие контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления.

Темы конспектов:

1. Государственный контроль и административное принуждение.
2. Федеральные контрольно-надзорные органы.

Тема 3. Государственный контроль: понятие, субъекты контроля. Содержание контрольной деятельности. Понятие контроля как вида государственного контроля. Классификация основных направлений контрольной деятельности

Вопросы для устного опроса:

1. Президентский контроль, парламентский контроль, судебный контроль, общий контроль, межотраслевой контроль, отраслевой контроль, локальный контроль: объекты, содержание, формы и методы контрольной деятельности.
2. Роль Уполномоченного по правам человека Российской Федерации в осуществлении контрольной деятельности, формы реагирования на нарушения законности в системе государственного и муниципального управления.

Темы презентаций:

1. Общественный контроль в сфере исполнительной власти: понятие, субъекты и формы осуществления.
2. Роль общественного контроля за деятельностью органов исполнительной власти при осуществлении контрольно-надзорной деятельности.

Тема 4. Законность и целесообразность в деятельности органов исполнительной власти: понятие, содержание и соотношение

Вопросы для устного опроса:

1. Законность как правовой институт административного права.
2. Основы законности как конституционного принципа, правового состояния и средства государственного управления.
3. Содержание законности. Целесообразность: понятие и характеристика. Соотношение законности и целесообразности.

Темы для подготовки докладов:

1. Соотношение понятий государственный контроль и надзор: взгляды на соотношение понятий, основные различия.
2. Организационно-правовые формы государственного контроля и надзора.

Тема 5. Способы обеспечения законности в системе государственного и муниципального управления

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и характеристика способов обеспечения законности.
2. Соотношение методов (способов) обеспечения законности с государственными и негосударственными институтами, их реализующими.
3. Место способов обеспечения законности в правовом механизме обеспечения законности.

Темы для подготовки эссе:

1. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном управлении.
2. Основные тенденции совершенствования контрольно-надзорной деятельности органов государственного управления.

Тема 6. Общественный контроль в сфере государственного управления: понятие и формы. Общественный контроль как вид конституционного контроля

Вопросы для устного опроса:

1. Субъекты общественного контроля.
2. Формы осуществления общественного контроля.
3. Правовые основы общественного контроля.

Темы для подготовки докладов:

1. Общественный контроль как вид конституционного контроля.
2. Формы осуществления общественного контроля

Тема 7. Надзор как вид государственного контроля

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие, содержание, виды и субъекты надзорной деятельности в Российской Федерации.
2. Законодательство Российской Федерации об организации и осуществлении надзорной деятельности. Антикоррупционные меры, применяемые в надзорной деятельности.
3. Административный надзор: понятие, особенности, органы исполнительной власти, уполномоченные осуществлять административный надзор, формы и методы осуществления административного надзора.
4. Надзор органов прокуратуры (общий надзор): предмет прокурорского надзора, методы и формы реагирования по выявленным нарушениям законодательства.
5. Меры государственного принуждения при осуществлении надзорной деятельности: характеристика видов.

Проверка глоссария по дисциплине «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления»

Тема 8. Отличительные особенности надзора и контроля, осуществляемого в системе государственного и муниципального управления

Вопросы для устного опроса:

1. Отличие контроля от надзора по содержанию, предметному составу, субъектам, методам осуществления и формам реагирования по выявленным нарушениям.

- Пути и перспективы повышения эффективности контрольно-надзорной деятельности.

Темы конспектов:

- Соотношение понятий государственный контроль и надзор: взгляды на соотношение понятий, основные различия.
- Отличие контроля от надзора по содержанию, предметному составу, субъектам, методам осуществления и формам реагирования по выявленным нарушениям.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-25	Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-25.1	Способность к организации контроля исполнения управленческих решений

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания
ПК-25.1 Способность к организации контроля исполнения управленческих решений	Знает организацию контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов. Умеет организовать контроль исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов.	Демонстрирует знания организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов. Демонстрирует умение организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов. Владеет организацией контроля исполнения управленческих решений

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти»

- Понятие законности в системе государственного и муниципального управления, его соотношение с режимом законности.
- Понятие и содержание механизма обеспечения законности в системе государственного и муниципального управления.

3. Основные элементы механизма обеспечения законности и их роль в совершенствовании деятельности исполнительной власти.
4. Конституционные и правовые основы, закрепляющие принципы и способы обеспечения законности в государственном управлении.
5. Понятие государственного контроля в сфере управления как основного средства обеспечения законности, его содержание и классификация.
6. Государственные и общественные институты, обеспечивающие контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления.
7. Понятие контроля как вида государственного контроля.
8. Классификация основных направлений контрольной деятельности.
9. Система органов государственной власти, осуществляющая контрольную деятельность.
10. Законодательная основа контрольной деятельности.
11. Президентский контроль, парламентский контроль, судебный контроль, общий контроль, межотраслевой контроль, отраслевой контроль, локальный контроль: объекты, содержание.
12. Формы и методы контрольной деятельности.
13. Роль Уполномоченного по правам человека Российской Федерации в осуществлении контрольной деятельности, формы реагирования на нарушения законности в системе государственного и муниципального управления.
14. Общественный контроль в системе государственного и муниципального управления: понятие, субъекты и формы осуществления.
15. Взаимодействие федеральных и региональных органов контроля.
16. Контрольно-надзорные полномочия субъектов Российской Федерации
17. Контрольные органы субъектов Российской Федерации, их взаимодействие с федеральными и муниципальными органами.
18. Нормативное правовое регулирование порядка осуществления контрольных полномочий субъекта Российской Федерации.
19. Общая характеристика нормативно-правового регулирования собственных видов регионального контроля.
20. Кадровое и финансовое обеспечение регионального контроля.
21. Анализ и оценка эффективности регионального контроля.
22. Нормативно-правовое регулирование порядка осуществления муниципального контроля.
23. Проведение муниципального контроля. Кадровое и финансовое обеспечение муниципального контроля.
24. Анализ и оценка эффективности муниципального контроля.
25. Контроль и экономическая безопасность Российской Федерации.
26. Законность как правовой институт административного права.
27. Основы законности как конституционного принципа, правового состояния и средства государственного управления.
28. Содержание законности.
29. Целесообразность: понятие и характеристика. Соотношение законности и целесообразности.
30. Понятие и характеристика способов обеспечения законности. Место способов обеспечения законности в правовом механизме обеспечения законности.
31. Соотношение методов (способов) обеспечения законности с государственными и негосударственными институтами, их реализующими.
32. Общественный контроль как вид конституционного контроля. Правовые основы общественного контроля.
33. Субъекты общественного контроля.

34. Формы осуществления общественного контроля.
35. Понятие, содержание, виды и субъекты надзорной деятельности в Российской Федерации.
36. Законодательство Российской Федерации об организации и осуществлении надзорной деятельности.
37. Антикоррупционные меры, применяемые в надзорной деятельности.
38. Административный надзор: понятие, особенности, органы исполнительной власти, уполномоченные осуществлять административный надзор, формы и методы осуществления административного надзора.
39. Надзор органов прокуратуры (общий надзор): предмет прокурорского надзора, методы и формы реагирования по выявленным нарушениям законодательства.
40. Меры государственного принуждения при осуществлении надзорной деятельности: характеристика видов.
41. Особенности контроля и надзора по субъектам контрольно-надзорной деятельности и правовой регламентации.
42. Отличие контроля от надзора по содержанию, предметному составу, субъектам, методам осуществления и формам реагирования по выявленным нарушениям.
43. Пути и перспективы повышения эффективности контрольно-надзорной деятельности.
44. Роль гражданского общества в обеспечении законности в системе государственного и муниципального управления.
45. Административно-правовые гарантии граждан по юридической защите их прав и законных интересов.

Примерные тестовые задания по дисциплине «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти»:

1. Первая, основная стадия контроля
 - а). стадия определения вопроса;
 - б).** стадия постановки проблемы, подлежащей решению;
 - в). стадия проверки;
 - г). стадия оформления документального заключения.

2. Регулятивная функция контроля включает в себя стадии;
 - а). постановка проблемы, подлежащей решению;
 - б). стадия определения (установления) цели;
 - в).** стадия регулирования мероприятий по достижению поставленной цели;
 - г). стадия контроля (анализа и оценки) результатов деятельности по достижению поставленной цели.

3. Оценочно-аналитическая функция проявляется на стадиях
 - а). реализации мероприятий по достижению цели;
 - б).** планирования мероприятий по достижению цели;
 - в). постановки проблемы, подлежащей решению;
 - г). контроля (анализа и оценки) результатов деятельности по достижению поставленной цели.

4. Принцип эффективности - это
 - а). исправление отрицательных результатов контроля и возмещение ущерба;
 - б).** составление плана и программы контрольного мероприятия;

- в). всесторонность и повсеместность контроля;
- г). периодическая систематичность и комплексность контроля.

5. Принцип соответствия - это

- а). соответствие контроля целям и задачам;
- б). исправление отрицательных результатов контроля и возмещение ущерба;
- в). составление плана и программы контрольного мероприятия;
- г). всесторонность и повсеместность контроля;

Полный набор оценочных материалов (тестовых заданий для промежуточной аттестации) утвержден кафедрой менеджмента, государственного и муниципального управления (протокол заседания кафедры от 04.09.2017г. №1) и хранится в фонде кафедры, за которой закреплена дисциплина.

Шкала оценивания устного ответа (экзамен)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
80-100 баллов	студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с учебной и научной литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
60-79 баллов	студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в учебной и научной литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
40-59 баллов	студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
0-39 баллов	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.

Шкала оценивания тестирования

кол-во правильных ответов	кол-во баллов
0-10	0-39 баллов
11-20	40-59 баллов
21-30	60-79 баллов
31-37	80-100 баллов

По окончании изучения дисциплины баллы, набранные обучающимся по итогам текущего контроля, суммируются с баллами, полученными на промежуточной

аттестации (экзамен) и формируют итоговую оценку по дисциплине. Весомость текущего контроля составляет 60%, промежуточной аттестации - 40%. Итоговая оценка по дисциплине (максимум - 100 баллов) = $0,4 * (\text{баллы, полученные на промежуточной аттестации}) + 0,6 * (\text{баллы, полученные по итогам текущего контроля})$.

Баллы текущего контроля набираются студентов в течение учебного семестра за следующие виды работ:

Таблица Система текущего контроля по дисциплине

№п/п	Форма работы студента	Кол-во баллов	График сдачи работы
1.	Ответ по вопросам семинара	1 балл	в теч. Семестра
2.	Доклад	1 балл	в теч. Семестра
3.	Выполнение презентации	5 баллов (за 1 презентацию. max 3 презентации за семестр)	в теч. Семестра
4.	Написание эссе	5 баллов (не более 2 эссе)	в теч. Семестра
5.	Написание конспекта	5 балла	в теч. Семестра
6.	Составление глоссария	10 баллов	в теч. Семестра

Схема расчёта оценки по дисциплине (пример)

Вид аттестации	Удельный вес оценки	Баллы, полученные обучающимся	Баллы с учетом удельного веса	Всего баллов	Семестровая оценка
Текущий контроль	60%	80	$80 \times 60\% = 48$	48+28=76	76 баллов «хорошо»
Промежуточная аттестация	40%	70	$70 \times 40\% = 28$		

В зачетную ведомость и зачетную книжку выставляется оценки: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Перевод баллов в шкалу оценивания, выставляемой в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося отметки:

0-39 баллов	«неудовлетворительно»
40-59 баллов	«удовлетворительно»
60-79 баллов	«хорошо»
80-100 баллов	«отлично»

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей образовательной программы в соответствии с действующим локальным нормативным актом РАНХиГС, регламентирующим проведение промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по конкретной составляющей образовательной программы

проводится в том семестре (семестрах), в котором (-ых) осваивается данная составляющая образовательной программы и (или) завершается ее освоение.

Промежуточная аттестация проводится посредством аттестационных испытаний в форме экзамена или зачета (в том числе дифференцированного зачета). Конкретная форма промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Экзамены и зачеты проводятся, как правило, в устной или письменной форме, которая устанавливается в рабочей программе дисциплины. Независимо от формы проведения аттестационного испытания обучающимся должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются:

при проведении экзамена – по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

при проведении зачета – по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»), или традиционной балльной системе оценивания.

Порядок перевода количества баллов, набранных в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в традиционную балльную или бинарную систему оценивания определяется рабочей программой дисциплины.

Успешным является прохождение экзамена или зачета с оценкой «зачтено» или «удовлетворительно» и выше. По образовательным программам высшего образования количество аттестационных испытаний промежуточной аттестации в учебном году определяется учебным планом.

Аттестационное испытание проводится преподавателем (далее – экзаменатор) или экзаменационной комиссией (при проведении второй повторной промежуточной аттестации по данной дисциплине, а также при пересдаче успешно сданного аттестационного испытания в целях повышения положительной оценки).

Оформление результата прохождения аттестационного испытания осуществляется посредством его фиксации в экзаменационной или зачетной ведомости или направлении на сдачу зачета или экзамена, а также в зачетной книжке обучающегося. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются только в ведомости. Неявка на экзамен или зачет фиксируется в ведомости отметкой «не явился».

В случае проведения экзамена или зачета экзаменационной комиссией результат сдачи экзамена или зачета оформляется также протоколом заседания экзаменационной комиссии.

При прохождении аттестационного испытания обучающиеся должны иметь при себе зачетные книжки, которые они перед его началом предъявляют экзаменатору или председателю экзаменационной комиссии.

При проведении аттестационного испытания обучающийся может использовать базы данных, программные продукты и иные материалы, разрешенные к использованию рабочей программой дисциплины.

При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) обучающимся. Обучающиеся, нарушившие правила проведения аттестационного испытания, могут быть представлены к применению мер дисциплинарного взыскания.

Время подготовки ответа при сдаче аттестационного испытания в устной форме составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

При сдаче аттестационного испытания в устной форме вопросы и задания, подлежащие изложению и выполнению обучающимся, определяются в билете (при

проведении аттестационного испытания по билетам) или экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл по традиционной балльной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

В случае проведения аттестационного испытания в устной форме экзаменатору или членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины по вопросам, указанным в билете или определенным для изложения обучающимся экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

В исключительных случаях и при согласии экзаменатора (председателя экзаменационной комиссии) директор филиала может разрешить обучающемуся по его мотивированному заявлению досрочное прохождение аттестационного испытания в течение соответствующего семестра. Досрочное прохождение аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики). Результаты сдачи впоследствии вносятся в зачетную или экзаменационную ведомость.

Обучающийся имеет право на пересдачу успешно сданных аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки не более чем по трем составляющим образовательной программы за весь период обучения (однократно по каждой составляющей образовательной программы). Пересдача аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение (в том числе повторное, досрочное) промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине (дисциплинам) за исключением факультативных, или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, а также имеющим академическую задолженность, филиалом определяется иной срок (сроки) прохождения аттестационного испытания.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации экзаменационной комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из РАНХиГС как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (занятия лекционного и семинарского типов) и самостоятельной работы обучающихся.

При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий образовательные материалы размещаются в информационно-образовательной среде Филиала.

Самостоятельная работа студентов является составной частью образовательных программ высшего образования. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению учебных и профессиональных задач.

Задачами самостоятельной работы студентов являются: освоение содержания основных положений учебного курса в процессе подготовки к семинарским, практическим и лабораторным занятиям, выполнения практических заданий; умение использовать материал, освоенный в ходе самостоятельной работы, при подготовке рефератов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы, а также для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации; формирование у студента самостоятельного мышления и стремления к саморазвитию. Основными формами организации самостоятельной работы являются: аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа, объемом часов в соответствии с учебным планом по данной дисциплине.

Текущая самостоятельная работа, направленная на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах:

– согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу);

– консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом;

– оценка результатов выполненных заданий;

– изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

– определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;

– подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

– поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;

– определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;

– организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студентов предусматривает контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Предусмотрено получение студентами профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателя.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа, направленная на развитие интеллектуальных умений, повышение творческого потенциала студентов:

Включает следующие виды работ по основным проблемам курса:

- поиск, анализ, структурирование и презентация информации;
- анализ научных публикаций по заранее определенной преподавателем теме;
- составление глоссария;
- написание эссе.

Контроль самостоятельной работы.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах:

- согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу);
- консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом;
- оценка результатов выполненных заданий.

Методические рекомендации по подготовке студентов к занятиям лекционного типа

Лекционное преподавание закладывает основы научных знаний, подводит теоретическую базу под изучаемую науку, знакомит слушателей с методологией исследования и указывает направления их работы по всем остальным формам и методам учебных занятий.

Лучшему усвоению материала способствует записывание лекции. Дословно следует записывать определения, признаки, выводы, диктуемые лектором. В целом же конспект лекции должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко и сжато.

Конспектируя лекцию, следует обязательно записывать источники, на которые ссылается автор, их можно будет изучить в ходе самостоятельной работы.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну чистую страницу, чтобы, читая учебник, дополнительную литературу, можно было дополнить текст лекции.

Методические рекомендации по подготовке студентов к занятиям семинарского типа (практические занятия)

На практических занятиях углубленно рассматриваются наиболее сложные вопросы учебного курса, обсуждаются материалы лекций и самостоятельной работы. Практические занятия призваны способствовать закреплению и углублению знаний обучающихся.

Практическое занятие начинается вступительным словом преподавателя. Затем заслушиваются доклады по вопросам плана практического занятия, подготовленные студентами. Докладчики назначаются преподавателем по ходу занятия (как правило, из

числа желающих). Все студенты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

Выступление студента на практическом занятии должно отвечать следующим требованиям: в нём излагается суть, теория рассматриваемого вопроса, даётся анализ исторического и нормативного материала, закономерностей, принципов, законов, категорий на основе достижений современной науки. Выдвинутые положения подкрепляются фактами, аргументами, доказательствами, примерами и иллюстрациями. Ответы должны быть грамотными и в литературном отношении.

Докладчику задаются вопросы, после ответов, на которые все желающие вносят уточнения и дополнения. Преподаватель может вызвать студентов и для ответа на вопросы, не освещённые в ходе доклада.

Обсуждение, как правило, заканчивается заключением преподавателя, которое необходимо внимательно выслушать, усвоить и записать данные им рекомендации, советы.

Часть практических занятий проводится в форме дискуссии – обсуждения сложной проблемы, по которой нет единого мнения среди специалистов, ученых и практических работников.

Цели дискуссии:

1. Поиск новых знаний, расширение и углубление имеющихся знаний за счет обмена информацией между студентами и преподавателями.
2. Развитие навыков коллегиального принятия управленческих решений.
3. Развитие методического мышления, формирование умения публично выступать, отстаивать свою точку зрения.

В вводной части дискуссии преподаватель мотивирует тему, ее проблемность, значимость, необходимость обсуждения и принятия коллегиального решения, сообщает порядок проведения дискуссии, проверяет готовность студентов к занятию.

В основной части дискуссионного занятия выступают студенты либо от своего имени (совещательная дискуссия), либо от группы (панельная дискуссия). После каждого выступления преподаватель или студенты дополняют выступающего сообщением новых сведений.

В заключительной части дискуссии преподаватель дает краткую формулировку выводов (решений) по существу обсуждаемой проблемы с учетом выступлений студентов, мнений специалистов в этой области знаний и обосновывает предпочтительность той или иной точки зрения.

Преподаватель дает оценку заслушанным выступлениям, степени творческой активности и самостоятельности студентов, сообщает проставленные в журнал учебных занятий оценки успеваемости и отвечает на вопросы студентов.

Основу подготовки студентов к любому практическому занятию составляет систематическое, вдумчивое изучение учебной и научной литературы. Особое значение следует обращать на новые термины. Поэтому при подготовке к занятиям следует активно пользоваться справочной литературой, различного рода словарями.

Рекомендуется иметь специальную тетрадь для практических занятий. В неё следует заносить планы ответов на поставленные вопросы, заметки студента в ходе занятия, дополнительные пояснения преподавателя, а также возникающие и требующие дополнительной консультации вопросы.

Методические рекомендации по подготовке к опросу

Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении курса дисциплины «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти» и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, написание эссе, подготовку докладов, решение практических задач и упражнений.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

- 1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;
- 2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;
- 3) выступать перед аудиторией;
- 4) рационально усваивать категориальный аппарат.

Для подготовки к устному опросу студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в настоящей рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционных занятий, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины «Контрольно-надзорная деятельность», выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

За участие в устном опросе студент может получить 1-2 балла в зависимости от полноты ответа.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе представляет собой сочинение-рассуждение небольшого объема со свободной композицией и собственной трактовкой какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новый, субъективно окрашенный текст о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Построение эссе

Построение эссе – это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура эссе

1. Титульный лист (оформление см. в «Методических указаниях по подготовке и оформлению письменных работ студентов»);

2. Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

На этом этапе очень важно правильно **сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.**

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

3. Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Методические рекомендации по составлению презентации

Требования к содержанию мультимедийной презентации:

- соответствие содержания презентации поставленным дидактическим целям и задачам;
- соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.);
- отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
- лаконичность текста на слайде;
- завершенность (содержание каждой части текстовой информации логически завершено);
- объединение семантически связанных информационных элементов в целостно воспринимающиеся группы;
- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста;

- расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации, сверху вниз по главной диагонали; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней; желательно форматировать текст по ширине; не допускать «рваных» краев текста);

- наличие не более одного логического ударения: краснота, яркость, обводка, мигание, движение;

- информация подана привлекательно, оригинально, обращает внимание учащихся.

Требования к тексту:

- читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчетливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста);

- кегль шрифта соответствует возрастным особенностям учащихся и должен быть не менее 24 пунктов;

- отношение толщины основных штрихов шрифта к их высоте ориентировочно составляет 1:5; наиболее удобочитаемое отношение размера шрифта к промежуткам между буквами: от 1:0,375 до 1:0,75;

- использование шрифтов без засечек (их легче читать) и не более 3-х вариантов шрифта;

- длина строки не более 36 знаков;

- расстояние между строками внутри абзаца 1,5, а между абзацев – 2 интервала;

- подчеркивание используется лишь в гиперссылках.

Требования к дизайну:

- использование единого стиля оформления;

- соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) содержанию презентации;

- использование для фона слайда психологически комфортного тона;

- фон должен являться элементом заднего (второго) плана: выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее;

- использование не более трех цветов на одном слайде (один для фона, второй для заголовков, третий для текста);

- соответствие шаблона представляемой теме (в некоторых случаях может быть нейтральным);

- целесообразность использования анимационных эффектов.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Структура доклада включает:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;

- обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

- намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более семи минут.

Перечень вопросов для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов

Тема 1. Понятие законности, механизм обеспечения законности в системе государственного и муниципального управления

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и содержание механизма обеспечения законности в сфере исполнительной власти.
2. Основные элементы механизма обеспечения законности и их роль в совершенствовании деятельности исполнительной власти.

Литература:

1. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.Ф. Аяцков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Форум, 2012. — 448 с. — 978-5-91134-623-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5013.html> — ЭБС «IPRbooks». — С. 50-60.
2. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Форум, 2010. — 366 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1210.html> — ЭБС «IPRbooks». — С. 50-56.

Тема 2. Конституционно-правовые основы осуществления государственного контроля в системе государственного и муниципального управления как способа обеспечения законности в государственном управлении

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие государственного контроля в сфере управления как основного средства обеспечения законности, его содержание и классификация.
2. Государственные и общественные институты, обеспечивающие контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления.

Литература:

1. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.Ф. Аяцков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Форум, 2012. — 448 с. — 978-5-91134-623-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5013.html> — ЭБС «IPRbooks». — С. 55-59.
2. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Форум, 2010. — 366 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1210.html> — ЭБС «IPRbooks». — С. 42-56.

Тема 3. Государственный контроль: понятие, субъекты контроля. Содержание контрольной деятельности. Понятие контроля как вида государственного контроля. Классификация основных направлений контрольной деятельности.

Вопросы для устного опроса:

1. Президентский контроль, парламентский контроль, судебный контроль, общий контроль, межотраслевой контроль, отраслевой контроль, локальный контроль: объекты, содержание, формы и методы контрольной деятельности.
2. Роль Уполномоченного по правам человека Российской Федерации в осуществлении контрольной деятельности, формы реагирования на нарушения законности в системе государственного и муниципального управления.

Литература:

1. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.Ф. Аяцков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М: Форум, 2012. — 448 с. — 978-5-91134-623-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5013.html> — ЭБС «IPRbooks». — С. 158-161.
2. Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А.В. Пикулькин. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 639 с. — 978-5-238-01139-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52520.html> — ЭБС «IPRbooks». — С. 177-187.

Тема 4. Законность и целесообразность в деятельности органов исполнительной власти: понятие, содержание и соотношение.**Вопросы для устного опроса:**

1. Законность как правовой институт административного права.
2. Основы законности как конституционного принципа, правового состояния и средства государственного управления.
3. Содержание законности. Целесообразность: понятие и характеристика. Соотношение законности и целесообразности.

Литература:

1. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.Ф. Аяцков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М: Форум, 2012. — 448 с. — 978-5-91134-623-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5013.html> — ЭБС «IPRbooks». — С. 50-60.
2. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Форум, 2010. — 366 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1210.html> — ЭБС «IPRbooks». — С. 52-56.

Тема 5. Способы обеспечения законности в системе государственного и муниципального управления.**Вопросы для устного опроса:**

1. Понятие и характеристика способов обеспечения законности.
2. Соотношение методов (способов) обеспечения законности с государственными и негосударственными институтами, их реализующими.
3. Место способов обеспечения законности в правовом механизме обеспечения законности.

Литература:

1. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.Ф. Аяцков [и др.]. — Электрон. текстовые

данные. — М: Форум, 2012. — 448 с. — 978-5-91134-623-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5013.html> — ЭБС «IPRbooks». – С. 158-161.

2. Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А.В. Пикулькин. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 639 с. — 978-5-238-01139-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52520.html> — ЭБС «IPRbooks». – С. 180-187.

Тема 6. Общественный контроль в сфере государственного управления: понятие и формы. Общественный контроль как вид конституционного контроля

Вопросы для устного опроса:

1. Субъекты общественного контроля.
2. Формы осуществления общественного контроля.
3. Правовые основы общественного контроля.

Литература:

1. Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А.В. Пикулькин. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 639 с. — 978-5-238-01139-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52520.html> — ЭБС «IPRbooks». – С. 177-187.
2. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Форум, 2010. — 366 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1210.html> — ЭБС «IPRbooks». – С. 50-56.

Тема 7. Надзор как вид государственного контроля.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие, содержание, виды и субъекты надзорной деятельности в Российской Федерации.
2. Законодательство Российской Федерации об организации и осуществлении надзорной деятельности. Антикоррупционные меры, применяемые в надзорной деятельности.
3. Административный надзор: понятие, особенности, органы исполнительной власти, уполномоченные осуществлять административный надзор, формы и методы осуществления административного надзора.
4. Надзор органов прокуратуры (общий надзор): предмет прокурорского надзора, методы и формы реагирования по выявленным нарушениям законодательства.
5. Меры государственного принуждения при осуществлении надзорной деятельности: характеристика видов.

Литература:

1. Прокурорский надзор [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Григорьева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Юриспруденция, 2012. — 255 с. — 978-5-9516-0442-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8059.html> — ЭБС «IPRbooks». – С. 56-74.
2. Ястребов В.Б. Прокурорский надзор [Электронный ресурс] : учебник / В.Б. Ястребов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало-М, 2011. — 424 с. — 978-5-94373-185-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4092.html> — ЭБС «IPRbooks». – С. 120-149.

Тема 8. Отличительные особенности надзора и контроля, осуществляемого в системе государственного и муниципального управления.

Вопросы для устного опроса:

1. Отличие контроля от надзора по содержанию, предметному составу, субъектам, методам осуществления и формам реагирования по выявленным нарушениям.
2. Пути и перспективы повышения эффективности контрольно-надзорной деятельности.

Литература:

1. Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А.В. Пикулькин. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 639 с. — 978-5-238-01139-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52520.html> — ЭБС «IPRbooks». – С. 181-187.
2. Ястребов В.Б. Прокурорский надзор [Электронный ресурс]: учебник / В.Б. Ястребов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало-М, 2011. — 424 с. — 978-5-94373-185-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4092.html> — ЭБС «IPRbooks». – С. 120-149.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А.В. Пикулькин. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 639 с. — 978-5-238-01139-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52520.html> — ЭБС «IPRbooks».
2. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.Ф. Аяцков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Форум, 2012. — 448 с. — 978-5-91134-623-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5013.html> — ЭБС «IPRbooks».
3. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Форум, 2010. — 366 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1210.html> — ЭБС «IPRbooks».
4. Прокурорский надзор [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Григорьева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Юриспруденция, 2012. — 255 с. — 978-5-9516-0442-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8059.html> — ЭБС «IPRbooks».
5. Ястребов В.Б. Прокурорский надзор [Электронный ресурс]: учебник / В.Б. Ястребов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало-М, 2011. — 424 с. — 978-5-94373-185-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4092.html> — ЭБС «IPRbooks».

6.2. Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы государственного контроля и надзора, осуществляемого органами исполнительной власти [Электронный ресурс]: сборник научных трудов / А.И. Стахов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 196 с. — 978-5-93916-567-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65848.html> — ЭБС «IPRbooks».
2. Баранов А.М. Обеспечение законности в досудебном производстве по уголовным делам [Электронный ресурс]: монография / А.М. Баранов. — Электрон. текстовые

данные. — Омск: Омская академия МВД России, 2006. — 220 с. — 5-88651-340-X. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36014.html> — ЭБС «IPRbooks».

3. Корнийчук Г.А. Государственные проверки [Электронный ресурс] / Г.А. Корнийчук, А.А. Пелишенко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 179 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1273.html> — ЭБС «IPRbooks».

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.

6.5 Интернет-ресурсы

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / - Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
4. www.aport.ru / - Поисковая система
5. www.rambler.ru / - Поисковая система
6. www.yandex.ru / - Поисковая система
7. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронная библиотечная система (ЭБС) «IPRbooks»
8. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
9. <http://www.garant.ru/> - Гарант

6.6. Иные источники

1. Журнал «Государственное и муниципальное управление»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа и групповых и индивидуальных консультаций:

Рабочие места студентов: столы/парты, стулья;
рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, автоматизированное рабочее место;
телевизионная плазменная панель/проектор и экран;
аудиторная меловая доска;
локальная сеть;
доступ в Интернет

Помещения для самостоятельной работы студентов:

Рабочие места студентов: столы/парты, стулья;
автоматизированные рабочие места (системный блок, монитор, клавиатура, мышь);

принтер;
локальная сеть;
доступ в Интернет

Перечень программного обеспечения и информационных ресурсов, баз данных: Программное обеспечение:

лицензионное:

Операционная система в учебных аудиториях Microsoft Windows 7.

Microsoft Office Professional Plus 2016 RUS.

Справочная правовая система Консультант Плюс.

свободно распространяемое программное обеспечение:

NVDA — программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере без дополнительных финансовых затрат на специализированное программное обеспечение.

Посредством речевого синтезатора информация считывается с экрана и озвучивается вслух, обеспечивая возможность речевого доступа к самому разнообразному контенту.

Apache OpenOffice;

[Acrobat Reader DC](#) и [Flash Player](#);

программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов;

и другое.

Для обучающихся филиала доступны следующие информационные базы и ресурсы:

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (<http://e.lanbook.com/>).

Электронно-библиотечная система «Юрайт» (www.biblio-online.ru).

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).

[Электронный ресурс SAGE Publications Inc](http://journals.sagepub.com) (<http://journals.sagepub.com>).

[Информационная база данных EBSCO Publishing](http://search.ebscohost.com/) (<http://search.ebscohost.com/>).

[Электронный ресурс EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC \(коллекции электронных научных и практических журналов\)](http://dlib.eastview.com/) (<http://dlib.eastview.com/>).

[Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](http://grebennikon.ru) (<http://grebennikon.ru>).

[База данных PROQUEST](http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html) - Ebrary(пакет - Academic Complete) (<http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html>).

Доступ к вышеперечисленным информационным ресурсам и базам данных осуществляется только по IP – адресам, зарегистрированным за Брянским филиалом РАНХиГС и только с автоматизированных рабочих мест, включенных в локальную сеть филиала.

Частично вышеперечисленные информационные ресурсы и базы данных доступны авторизованным пользователям, прошедшим первичную регистрацию в библиотеке филиала.

[SCOPUS](#) - одна из крупнейших мировых библиографических и реферативных баз данных, а также инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.

Доступ к данному информационному ресурсу осуществляется в индивидуальном порядке при обращении к администратору научно – организационного отдела филиала.

Информационная поддержка обучающихся осуществляется в электронной образовательной среде обучения для проработки отдельных вопросов, выполнения заданий, обмена информацией с преподавателем (<http://moodle.rane-brf.ru/login/index.php>).